



お取引先様 各位

精算のご案内 Web配信システム  
ご利用手順書

2021年 8月

ジャックスリース株式会社



# 目次

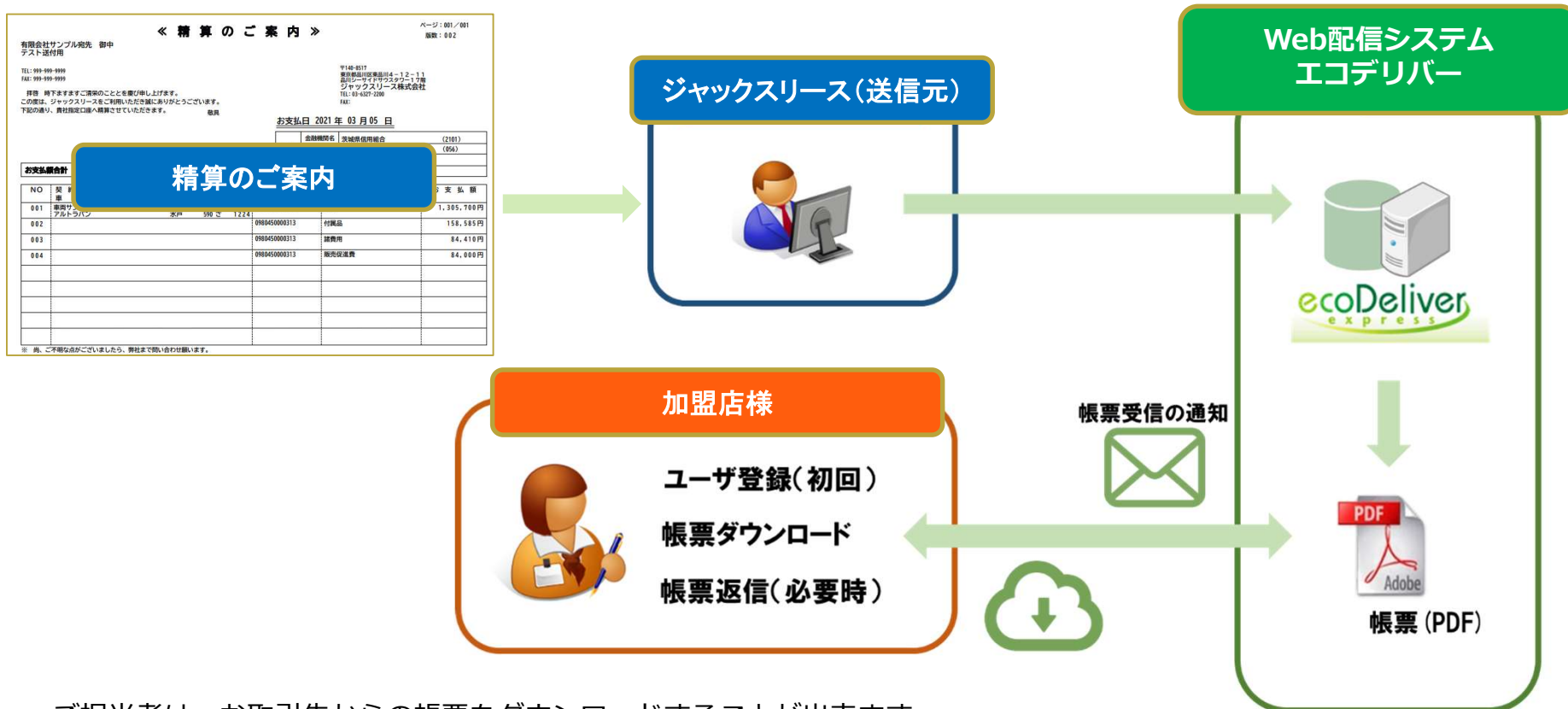
---

1. Web配信システムの概要
2. ID（メールアドレス）登録方法
3. 精算のご案内確認方法
4. 受信メール共有の設定方法
5. ID（メールアドレス）の変更方法
6. 必要な環境

# 1. Web配信システム eco Deliver Express(エコデリバー)の概要

## 概要

現在 F A X にて送信されている精算のご案内を電子化し、Webで送信するサービスです。  
お取引先様からの帳票を受信すると、受信ご担当者様にメールで通知されます。  
受信ご担当者様は、お取引先にて設定されます。

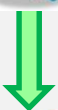


ご担当者は、お取引先からの帳票をダウンロードすることが出来ます。  
Web配信システムのご利用にはログインID (メールアドレス) の事前登録が必要です。

# 1. Web配信システムの概要

## ご利用イメージ

### ご利用イメージ



お客様

#### 【ステップ1】

事前にご通知頂きましたメールアドレスに「【eDE】ジャックスリース株式会社：精算のご案内受信のご連絡」という件名のメールが届きます。

#### メール文面



件名：【eDE】ジャックスリース株式会社：精算のご案内受信のご連絡

送信元会社名：株式会社\*\*\*\*\*  
送信元部署名：\*\*部  
帳票名：\*\*\*\*\*  
帳票No.：\*\*\*\*\*  
送信日：2014/\*\*/\*\*  
保管期限：2014/\*\*/\*\*

下記URLからログインし、受信した帳票のダウンロードをお願いいたします。

[https://www.ecodeliver-exp.jp/\\*\\*\\*\\*\\*](https://www.ecodeliver-exp.jp/*****)

ログインIDの登録がお済みでない方はこちらから登録してください。

[https://www.ecodeliver-exp.jp/\\*\\*\\*\\*\\*](https://www.ecodeliver-exp.jp/*****)

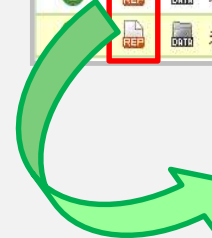
#### 【ステップ2】

届いたメールに記載されているダウンロードページにアクセスします。

※初めてご利用になられる際は、“ログインIDの登録がお済みでない方はこちら・・・”からID（メールアドレス）登録をお願いします。



詳細	帳票	データ	状況	送信日	帳票No.	帳票名
			未照会	2014/**/**	report003	*****
			未照会	2014/**/**	report002	*****



#### 【ステップ3】

ログイン後、受信した「精算のご案内」を確認・ダウンロードします。

## 2. ID（メールアドレス）登録方法

### 受信メール

【eDE】 ジャックスリース株式会社：精算のご案内受信のご連絡

eco Deliver Express  
To n misu 自分宛

〇〇株式会社  
□□部  
山田 太郎 様

お取引様情報

帳票Web配信サービス『eco Deliver Express』をご利用いただき、誠にありがとうございます。

下記の帳票を受信しましたので、ご連絡いたします。

送信元会社名： ジャックスリース株式会社  
送信元部署名： \*\*部  
帳票名： \*\*\*\* \*  
帳票No.： \*\*\*\*\*  
送信日： 2014/06/20  
保管期限： 2014/07/20

下記URLからログインし、受信した帳票のダウンロードをお願いいたします。  
保管期限を過ぎた帳票は、ダウンロードが出来なくなります。

<https://www.ecodeliver-exp.jp/web/view/index.html?id=442ede167bb3818e3a93761a362fe39d>

ログインID(メールアドレス)のご登録がお済みでない方は、下記手順により、仮登録をお願いいたします

①トップページにアクセス

<https://www.ecodeliver-exp.jp/web/view/index.html>

②「IDをお持ちでない方はこちら」を選択

③ログインIDの仮登録

ログインIDには、本メールを受信されたメールアドレスでご登録をお願いいたします。

仮登録後、本登録案内メールが送信されます。

「精算のご案内」が閲覧可能になりましたら、エコデリバーより左記メールが送信されます。

①リンクから、Webページにアクセスし、仮登録を行います。

ジャックスリース株式会社  
\*\*部

TEL： (\*\*)\*\*\*\*\*  
Mail： \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.c

## 2. ID（メールアドレス）登録方法

### ID（メールアドレス）登録（仮登録からの本登録メール送信）



②“IDをお持ちでない方はこちら”をクリックします。



③ご自身のメールアドレスを入力し、“仮登録”ボタンをクリックします。

※事前にメールアドレスをジャックスへ提出いただいている場合、その提出したメールアドレスで登録してください。



④“OK”ボタンをクリックします。

## 2. ID（メールアドレス）登録方法

### ID（メールアドレス）登録（本登録メール受信からの本登録作業）

【eco Deliver Express】ログインID(メールアドレス)本登録のお願い 受信トレイ x

eco Deliver Express

To 自分

1234@5678.co.jp 様

帳票Web配信サービス『eco Deliver Express』をご利用いただき、誠にありがとうございます。

ログインID(メールアドレス)の仮登録が完了しましたので、ご連絡いたします。

30分以内に下記ユーザ登録ページにアクセスし、本登録をお願いいたします。

<https://www.ecodeliver-exp.jp/web/view/regist.html?key=f7b8283d1d6d6493eb5b42effe53ab754572a6eb24b27dee412c6d8fad57d9bec438f1aac2a38d5285ba1b7cff44>

※30分以内に本登録を完了頂けない場合、再度下記のURLにアクセスし、同様の手順で仮登録から実施頂く必要がございますので、ご注意ください。

<https://www.ecodeliver-exp.jp/web/view/index.html>

⑤上記リンクから、Webページにアクセスします。



ユーザの登録

\* は入力必須項目です

ログインID s.takayama+sub@infocom.co.jp

パスワード \*

パスワード (確認)

【eco Deliver Express】受信者向け利用規約

第1条 (目的)

1. eco Deliver express受信者向け利用規約（以下「本規約」といいます）は、インフォコム株式会社（以下「当社」といいます）が提供する帳票Web配信サービス（以下「本サービス」といいます）の受信者としてご利用いただくための利用規約です。

利用規約に同意する \*

登録する

⑥パスワードを入力し、“利用規約に同意する”にチェック後、“登録する”ボタンをクリックします。これでID登録は完了です。

<ご注意>

パスワードは半角英数記号の2種類以上を利用し、ログインIDと異なる8文字以上のものを入力してください。

(良い例)

test1234  
5678sample

(悪い例)

test ←半角英数記号の2種類以上を利用していない/8文字以上でない  
1234 ←半角英数記号の2種類以上を利用していない/8文字以上でない  
test12 ←8文字以上でない

### 3. 精算のご案内確認方法

受信メール（精算のご案内が照会できるタイミングで案内メールが送付されます）

【eDE】 ジャックスリース株式会社：精算のご案内受信のご連絡

**eco Deliver Express**  
To n.misu, 自分  
〇〇株式会社  
□□部  
山田 太郎 様

帳票Web配信サービス『eco Deliver Express』をご利用いただき、誠にありがとうございます。

下記の帳票を受信しましたので、ご連絡いたします。

送信元会社名： 株式会社\*\*\*\*\*  
送信元部署名： \*\*部  
帳票名： \*\*\*\*\*  
帳票No.： \*\*\*\*\*  
送信日： 2014/06/20  
保管期限： 2014/07/20

下記URLからログインし、受信した帳票のダウンロードをお願いいたします。  
保管期限を過ぎた帳票は、ダウンロードが出来なくなります。

<https://www.ecodeliver-exp.jp/web/view/index.html?id=442ede167bb3818e3a93761a362fe39d>

ログインID(メールアドレス)のご登録がお済みでない方は、下記手順により、仮登録をお願いいたします。

①トップページにアクセス  
<https://www.ecodeliver-exp.jp/web/view/index.html>

②「IDをお持ちでない方はこちら」を選択

③ログインIDの仮登録  
ログインIDには、本メールを受信されたメールアドレスでご登録をお願いいたします。

仮登録後、本登録案内メールが送信されます。

\*\*\*\*\*  
株式会社\*\*\*\*\*  
\*\*部

TEL: (\*\*)\* \*\* \* \*\* \*  
Mail: \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.co.jp

\*\*\*\*\*

①リンクから、Webページにアクセスします。



### 3. 精算のご案内確認方法

#### ログイン



ecoDeliver  
express

ログインID (メールアドレス)

パスワード

[▶ パスワードを忘れた場合はこちら](#)  
[▶ IDをお持ちでない方はこちら](#)

②事前に登録頂いたID (メールアドレス) とパスワードを入力し、“ログイン”ボタンをクリックします。

Copyright © 2012 INFOCOM CORPORATION All rights reserved.

### 3. 精算のご案内確認方法（イメージ）

#### 精算のご案内のダウンロード

ecoDeliver express

受信一覧 共有設定

よくあるご質問 パスワード変更

こちらから検索できます

表示中のページの帳票に対して 一括ダウンロードをする 実行

担当者・配信方法の変更 電子化の新規申込

ページ 1 / 1 2件中、1~2件目表示中

詳細	帳票	データ	返信	状況	返信状況	送信日	返信日	帳票No.	帳票名
				未照会	返信不要	2019/**/**		seikyu	請求書
				未照会	返信不要	2019/**/**		seikyu	請求書

CLICK

0000\_seikyua\_1234\*\*\*\_pdf

③“REP”ボタンをクリックし、「精算のご案内」のPDFデータをダウンロードします。  
※ダウンロード可能な期間は帳票受信メールが送信されてから1年間です。

この条件で検索 条件クリア

Copyright © 2012 INFOCOM CORPORATION All rights reserved.

※帳票No.や帳票名などは、ご利用いただく際、イメージと異なる場合がございます。

Copyright © JACCS LEASE CO.,LTD All Right Reserved.

## 4. 受信メール共有の設定方法

### 複数人で精算のご案内を受け取りたい場合

下記手順の通り設定頂く事で、最大10名様まで精算のご案内を受け取られたい方を追加頂く事が可能です。

<手順>

①「共有設定」をクリックしてください。

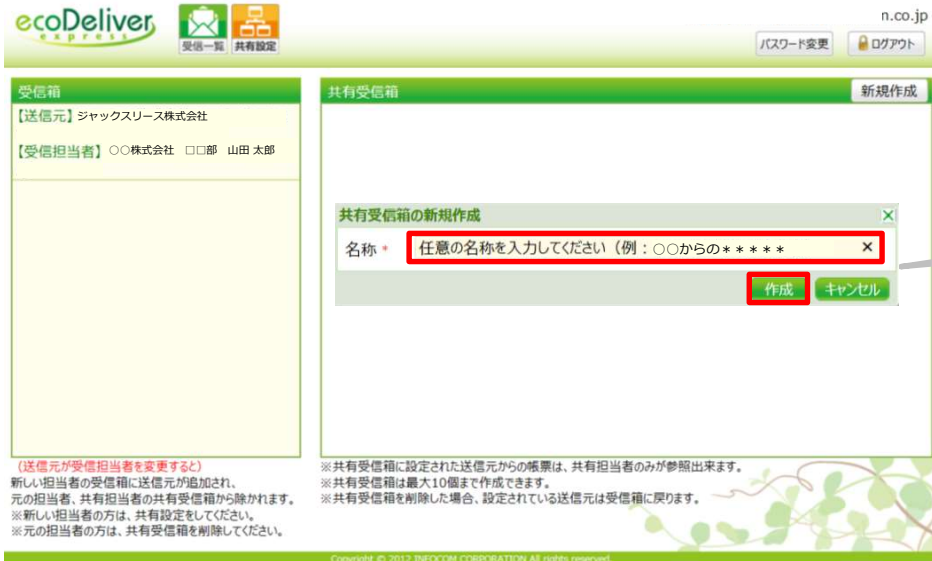
The screenshot shows the ecoDeliver express web interface. At the top left, there is a navigation bar with the logo and two buttons: '受信一覧' (Inbox List) and '共有設定' (Share Settings), which is highlighted with a red box. A callout box points to this button with the instruction '①「共有設定」をクリックしてください。'. The main content area is divided into a left sidebar and a right main panel. The sidebar contains filters for '状況' (Status), '返信状況' (Reply Status), and '送信日' (Send Date). The main panel shows a table of bills with columns for '詳細' (Details), '帳票' (Invoice), 'データ' (Data), '返信' (Reply), '状況' (Status), '返信状況' (Reply Status), '送信日' (Send Date), '返信日' (Reply Date), '帳票No.' (Invoice No.), and '帳票名' (Invoice Name). The table contains two rows of data, both with '未照会' (Not Checked) status and '請求書' (Invoice) name.

詳細 ^	帳票	データ	返信	状況 ^	返信状況 ^	送信日 ^	返信日 ^	帳票No. ^	帳票名 ^
				未照会	返信不要	2019/**/**		seikyu	請求書
				未照会	返信不要	2019/**/**		seikyu	請求書

# 4. 受信メール共有の設定方法

## 複数人で精算のお案内を受け取りたい場合

### <手順>



② 「新規作成」をクリックしてください。

③ 名称部分に任意の名称を入力頂き、「作成」をクリックしてください。

④ 受信箱欄に表示されている「【送信元】 ジャックスリース株式会社」をクリックし、「▶」をクリックしてください。





## 5. ID（メールアドレス）の変更方法（①受信担当の変更申込）

### 受け取る担当者を変更したい場合

<手順>

①「担当者・配信方法の変更」をクリックしてください。

よくあるご質問 パスワード変更

こちらから検索できます 表示中のページの帳票に対して 一括ダウンロードをする 実行 担当者・配信方法の変更 電子化の新規申込

ページ 1 / 1 2件中、1~2件目表示中

詳細	帳票	データ	返信	状況	返信状況	送信日	返信日	帳票No.	帳票名
				未照会	返信不要	2019/**/**		seikyu	請求書

担当者・配信方法の一覧

状況	担当者名	配信方法	送信元会社名	送信元部署名	管理コード
	インフォコム 太郎	郵送	インフォコム株式会社	経理部	PARTNER1
	インフォコム 太郎	Web	インフォコム株式会社	サービスビジネス事業本部	PARTNER1

②鉛筆アイコンをクリックしてください。

※鉛筆アイコンがグレー表示されている場合は、ジャックスリースへ問合せください。

**変更申込**

「変更申込」以降、出力される画面の内容に基づき変更の登録をしてください。

その後ジャックスリースにて変更受付後、お取引様には「受信担当の申込受付のご連絡メール」が送信されます。

次ページ以降の手順に従い、エコデリバーログインページより改めて仮登録後、本登録の処理を行ってください。

※鉛筆アイコンがグレー表示されている場合は、ジャックスリースへ問合せください。

## 5. ID（メールアドレス）の変更方法（②仮登録～本登録）

### ID（メールアドレス）の変更により、新しいIDで受信する場合の初期登録

※受信担当の設定完了のメールが届きましたら、ログイン画面より仮登録から本登録を行います。



The screenshot shows the login page for ecoDeliver express. It features a logo at the top and a login form with two input fields: 'ログインID (メールアドレス)' and 'パスワード'. Below the fields is a 'ログイン' button. At the bottom, there are two links: 'パスワードを忘れた場合はこちら' and 'IDをお持ちでない方はこちら', with the latter link highlighted by a red box.

②“IDをお持ちでない方はこちら”をクリックします。



The screenshot shows a 'ユーザの仮登録' (Temporary User Registration) dialog box. It prompts the user to enter their email address (login ID). The dialog contains two input fields, both containing '1234@5678.co.jp', and a '仮登録' button highlighted with a red box. The background shows the login form from the previous screenshot.

③変更申請をしたご自身のメールアドレスを入力し、“仮登録”ボタンをクリックします。



The screenshot shows an '情報' (Information) dialog box with a blue information icon. The text reads: '本登録用メールを送信しました。メールに記載されたURLに30分以内にアクセスしてください。' Below the text is an 'OK' button highlighted with a red box. The background shows the login form.

④“OK”ボタンをクリックします。  
本登録メールが届きます。

※「共有設定」で指定された共有担当者のIDが追加・変更された場合、同様の初期設定が必用です。

## 5. ID（メールアドレス）の変更方法（③本登録）

### ID（メールアドレス）の変更により、新しいIDで受信する場合の初期登録

【eco Deliver Express】ログインID(メールアドレス)本登録のお願い 受信トレイ x

eco Deliver Express

To 自分

1234@5678.co.jp 様

帳票Web配信サービス『eco Deliver Express』をご利用いただき、誠にありがとうございます。

ログインID(メールアドレス)の仮登録が完了しましたので、ご連絡いたします。

30分以内に下記ユーザ登録ページにアクセスし、本登録をお願いいたします。

<https://www.ecodeliver-exp.jp/web/view/regist.html?key=f7b8283d1d6d6493eb5b42effe3dec53ab754572a6eb24b27dee412c6d8fad57d9bec438f1aac2a38d5285ba1b7c44>

※30分以内に本登録を完了頂けない場合、再度下記のURLにアクセスし、同様の手順で仮登録から実施頂く必要がありますので、ご注意ください。

<https://www.ecodeliver-exp.jp/web/view/index.html>

⑤上記リンクから、Webページにアクセスします。

⑥パスワードを入力し、“利用規約に同意する”にチェック後、“登録する”ボタンをクリックします。  
これでID登録は完了です。

<ご注意>

パスワードは半角英数記号の2種類以上を利用し、ログインIDと異なる  
8文字以上のものを入力してください。

(良い例)

test1234  
5678sample

(悪い例)

test ←半角英数記号の2種類以上を利用していない/8文字以上でない  
1234 ←半角英数記号の2種類以上を利用していない/8文字以上でない  
test12 ←8文字以上でない



## 6. 必要な環境

### 必要な環境

ブラウザ	
Internet Explorer 11 Google Chrome	奨励環境（動作保証済）

- ※ 本サービスは、Internet Explorer 11 がご利用いただける環境であればOSバージョンに依存せずにご利用頂けます。
- ※ 本サービスは、JavaScript を使用しております。Internet Explorer の設定でアクティブスクリプトを有効にして頂きますようお願い致します。
- ※ Firefoxも動作はいたしますが、動作保証ブラウザではないため可能な限り Internet Explorer 11 もしくは、Google Chrome をご利用いただけますと幸いです。
- ※ PDFファイルを閲覧・印刷する場合は、アドビシステムズ社が無償で配布している最新の Adobe Reader 等のソフトウェアが必要となります。

### Q & A

- ※エコデリバーFAQサイトがございますので、ご活用ください。  
<https://www.ecodeliver.jp/guide/>
- 例・エコデリバーにはじめて登録するときの案内メールが届かない
  - ・メールがきたがエコデリバーを利用できない
  - ・ログインできない、パスワードがロックした
  - ・ログインID、パスワードを忘れた . . . 等々